

## УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора –

## Председатель тренерского Совета



А.Ф.Авдеев

– 2019г.

## ПРОТОКОЛ № 2

ГБУ МО «СШОР по летним видам спорта»

Дата проведения: 23.05.2019г.

Время проведения: 12-00

Место проведения: МО, г. Химки, мкр. Планерная, владение 1.

Председатель: заместитель директора - Авдеев А.Ф.

**Присутствовали:**

Аверьянов В.Г. – директор

Ронжина П.А. - заместитель директора, Сорокин В.В. – заместитель директора, Светик С.А. – старший инструктор-методист, Святский А.Е. – старший инструктор-методист, Шумова А.В. – инструктор-методист, Головащенко Т.И. – инструктор-методист, Балашова Н.В. – инструктор-методист, Боярская Т.Н. – инструктор-методист, Царева М.В. – специалист по кадрам, Казакова Ю.Н. – экономист, Ивина О.А. – бухгалтер.

Присутствовало тренеров: 39 человек.

Секретарь: Головащенко Т.И.

## ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выступление спортсменов СШОР на рейтинговых соревнованиях в 2019 году. Задачи по участию в IX летней Спартакиаде учащихся России.  
(В.Г.Аверьянов)
    2. Работа приемной и апелляционной комиссий учреждения. (С.А.Светик)
    3. Сдача контрольно-переводных нормативов. (Т.И.Головащенко)
    4. Оформление личных дел спортсменов, разработка расписания занятий.  
(А.В.Шумова)
  5. Особенности оформления документации при выезде на соревнования и тренировочные мероприятия. (А.Е.Святский, Т.Н.Боярская)
    6. Формирование бюджета учреждения на 2020 год. (П.А.Ронжина)
    7. О дне солидарности по борьбе с терроризмом. (В.В.Сорокин)
    8. Разное.

РЕШИЛИ: повестку дня утвердить.

**1. Вопрос. СЛУШАЛИ:** директора Аверьянова В.Г.

Были подведены краткие итоги выступления спортсменов СШОР за истекший период 2019 года и доведена следующая информация. В период с

января по май 2019 года спортсмены ГБУ МО «СШОР по летним видам спорта» завоевали 317 медалей, из них: 131 – золотая, 99 – серебряных, 87 – бронзовых.

Золотые медали на Первенство Европы по гребному спорту в восьмерке завоевали Мария Ракова, Наталья Холопова (тренер – Щепетильников Алексей Юрьевич).

«Золото» на Чемпионате Европы по акробатическому рок-н-роллу в Krakowе завоевал Павел Наумочев (тренер - Маркова Татьяна Юрьевна).

«Золото» на Первенстве Мира по спортивному ориентированию в Швеции завоевала Зоя Черных (тренер – Черных Сергей Викторович).

«Золото» и «бронзу» на Первенстве Европы в Хорватии завоевал Антон Аристархов(тренер Пикунова Алена Алексеевна).

В Чемпионате России по гребному спорту (гребля-индор) «золото» завоевал Иван Баландин (тренер – Протопопов Юрий Владимирович).

Ходос Сергей (тренер Густа Ян Владимирович) стал обладателем 2-х золотых медалей и 1 бронзовой медали на Этапе Кубка Мира по фехтованию.

В этом году проводятся IX зимняя и летняя Спартакиады учащихся России. Черных Зоя завоевала 2 золотые медали на IX зимней Спартакиаде учащихся России и по итогам команда Московской области завоевала 4 место.

Аверьянов В.Г. указал всем тренерам на необходимость ответственно отнестись к подготовке и участию наших спортсменов в IX летней Спартакиаде учащихся России. Как только закончатся отборочные старты немедленно сообщать в администрацию школы об их итогах (сколько спортсменов СШОР отобралось на финал Спартакиады) с целью передачи данной информации в Минспорт Московской области.

Директор потребовал от всех тренеров по представленным на Спартакиаде видам спорта выполнение задач (занять определенное место), которые были поставлены еще на январском тренерском совете Учреждения.

РЕШИЛИ: информацию принять к сведению и исполнению.

**2.Вопрос. СЛУШАЛИ:** старшего инструктора-методиста Светика С.А.

До тренеров доведена информация об обновленном приказе № 10 от 12.04.2019 года «Об утверждении Порядка приема, перевода, отчисления и выпуска в ГБУ МО «СШОР по летним видам спорта», а также составов приемной и апелляционной комиссии». Тренера проинформированы об изменениях и дополнениях в указанных документах, представлены новые составы приемной и апелляционной комиссий. Особое внимание обращено на то обстоятельство, что любое отчисление спортсменов из учреждения, кроме как по их собственному желанию (или желанию их законных представителей) оформляется решением тренерского совета отделений по видам спорта или тренерского совета школы.

Более подробно ознакомиться с указанным документом необходимо на сайте школы в разделе документы.

РЕШИЛИ: информацию принять к сведению и исполнению.

**3.Вопрос. СЛУШАЛИ:** инструктора-методиста Головащенко Т.И.

Было доложено, что сдача контрольно – переводных нормативов идет с 10 мая и продлиться до 30 июня 2019 года. Всем тренерам необходимо соблюдать

график сдачи и присыпать в администрацию СШОР протоколы переводных контрольных нормативов в течении 7 дней после проведения с целью обобщения и подготовки распорядительных документов.

РЕШИЛИ: информацию принять к сведению и исполнению.

**4. Вопрос. СЛУШАЛИ:** инструктора-методиста Шумову А.В.

Озвучены проблемные вопросы при предоставлении тренерами документации с целью подготовки плана комплектования спортивной школы.

Предложено принять регламент действий тренеров при подготовки документации для плана комплектования:

1. Тренерам заполнять только утвержденный бланк «Проект плана-комплектования» (Приложение №1).

На вновь зачисляемых спортсменов прикладывать:

- приказ о присвоении спортивного разряда;
- протокол соревнований.

2. Ежегодно, до 20 апреля, **всем** тренерам сдавать Проект плана-комплектования **на следующий календарный год** в методический отдел учреждения.

3. Ежегодно, до 20 июля, сдавать в методический отдел учреждения уточненный Проект плана-комплектования с сентября текущего года **только тем тренерам**, у которых предвидятся исключительные изменения в составе их групп **на текущий календарный год**. В этом случае на вновь поступающих спортсменов сдаются до 20 августа списки № 1 (для этапов ССМ и ВСМ) и списки № 2 (для всех этапов со всеми данными на спортсменов). (См. на сайте учреждения).

4. Ежегодно, до 20 ноября, сдавать в методический отдел корректирующий Проект плана-комплектования **только тем тренерам**, у которых появились условия для изменения в комплектовании на январь **следующего календарного года**.

5. Ежегодно, до 01 декабря, **всем** тренерам сдавать вышеуказанные списки (№1 и №2) на спортсменов по группам, утвержденным на 1 января **следующего календарного года**.

РЕШИЛИ: информацию принять к сведению и исполнению.

**5. Вопрос. СЛУШАЛИ:** инструктора-методиста Святского А.Е.

Тренерам указано на необходимость подачи служебных записок на имя директора школы за 10 дней до даты проведения спортивного или тренировочного мероприятия. Все служебные списки должны быть подписаны и присланы по почте в сканированном виде. На сайте СШОР есть бланки служебных записок по новой форме. Необходимо пользоваться только ими. В служебных записках на командирование необходимо писать не даты проведения соревнований, а даты отъезда и приезда. К служебным запискам прикладываются положения конкретно этих соревнований, а не общее на все соревнования.

Все мероприятия для контрактов на 2019 год были поданы и вносить какие то изменения не предоставляется возможным.

При командировании тренеры должны заранее подписывать приказ, до отправления в командировку.

При составлении Календарного плана учреждения на 2020 год необходимо учитывать тот факт, что все мероприятия должны быть в ЕКП.

Типы билетов (авиа или ж/д) закладываются в контракт по согласованию со старшими тренером отделения. На одно мероприятие закладываются только один тип билетов (или авиа или ж/д).

В этом году мероприятия «Добрый час» продолжаются. Если вы приезжаете фотографировать спортивный объект, а вас туда не пускает охрана, то не нужно уходить оттуда, а звоните в администрацию школы и говорите об этом. Мы в свою очередь сразу передаем эту информацию в Министерство ФК и С Московской области, а они сами принимают меры к директору спортивного сооружения для того, чтобы вас туда пустили. Необходимо своевременно передавать в администрацию спортшколы информацию об освещении мероприятий в рамках «Доброго часа».

При командировании с оплатой проживания и питания необходимо к отчету прикладывать билеты на проезд тренеров для оплаты суточных.

Финансовые отчеты по итогам спортивных мероприятий в соответствии с действующим законодательством необходимо сдавать в течение 3-х рабочих дней. (В случае невозможности сдачи по уважительным причинам информировать бухгалтерскую службу о сроках сдачи и фактических затратах на мероприятие).

**РЕШИЛИ:** информацию принять к сведению и исполнению.

**6. Вопрос. СЛУШАЛИ:** заместителя директора Ронжину П.А.

Присутствующие проинформированы, что формирование бюджета спортивной школы на 2020 год на уровне учреждения завершено. Все заявочные документы по комплектованию, календарному плану, закупкам сданы в Министерство физической культуры и спорта Московской области, где прошли предварительное согласование. Теперь ждем их утверждения и внесения в бюджет региона.

Она похвалила за хорошую работу в подготовке документов такие отделения как гребной спорт, фехтование, спортивное ориентирование, акробатический рок-н-ролл, конный спорт. И назвала отделения, которые отнеслись к формированию бюджета своего отделения не совсем ответственно: пулевая стрельба, гольф и спортивная гимнастика.

**РЕШИЛИ:** информацию принять к сведению.

**7. Вопрос. СЛУШАЛИ:** заместителя директора Сорокина В.В.

Собравшимся озвучено, что на территории России 03 сентября будет проходить день солидарности по борьбе с терроризмом. Всем тренерам поручено провести беседы со своими спортсменами на эту тему в срок до 02 сентября 2019 года и прислать фото-отчет о проведении об этом в администрацию СШОР в течении 2-х дней после проведения мероприятия.

**РЕШИЛИ:** информацию принять к сведению и исполнению.

**8. Вопрос. РАЗНОЕ**

**СЛУШАЛИ:** директора Аверьянова В.Г.

Присутствующие были проинформированы о новом порядке применения налогового режима на территории Московской области. По данному вопросу был представлен стенд с наглядной документацией.

**РЕШИЛИ:** информацию принять к сведению.

**СЛУШАЛИ:** экономиста Васильева Д.О.

При формировании плана ПХД и в связи с потребностями в закупаемой продукции, документация должна быть представлена заинтересованными лицами за две недели до аукциона. После информирования старшие тренеры отделений должны сформировать и подать пакет документов, который включает в себя 3 коммерческих предложения, краткое описание продукции и техзадание на закупку. Качество закупаемой продукции напрямую зависит от документации, поданной старшими тренерами (уполномоченными тренерами) отделений. Информация принимается только от старших тренеров (уполномоченных тренеров), которые должны сформировать пакет документов всего отделения.

**РЕШИЛИ:** информацию принять к сведению и исполнению.

**СЛУШАЛИ:** заместителя директора Ронжину П.А.

Собравшимся была представлена информация о «Дне благотворительности в Московской области», в котором наша организация традиционно принимает участие. Всем желающим принять участие в данной акции предложено написать заявление на перечисление своего однодневного заработка на благотворительные цели.

**РЕШИЛИ:** информацию принять к сведению и исполнению.

**СЛУШАЛИ:** инструктора-методиста Шумову А.В.

Об отчислении из Учреждения 17 спортсменов и переводе 6 спортсменов согласно приложению № 2 к протоколу Тренерского совета.

**РЕШИЛИ:** информацию принять к сведению и исполнению.

Секретарь:

*Головащенко*

Головащенко Т.И.

*Чел.*

Приложение 1  
к протоколу № 2 Тренерского совета  
от 23.05.2019

## ПРОЕКТ плана комплектования

на \_\_\_\_\_  
Тренера \_\_\_\_\_ Отделения \_\_\_\_\_  
  
В городе \_\_\_\_\_  
  
В городе \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя спортсмена	год рождения	Спорт. разряд	группа (этап)	Перевод в группу (этап)	Оставить повторно в группе (этап)	Лучший результат (найменование соревнований, дата и место проведения)	
							Отчислить из группы (этап)	Зачислить в группу (этап) (новенькие)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Дата

Тренер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись расшифровка

Приложение 2  
к протоколу № 2 Тренерского совета  
от 23.05.2019

**СПИСОК**  
**НА ОТЧИСЛЕНИЕ, ПЕРЕВОД СПОРТСМЕНОВ**  
**к Тренерскому Совету Учреждения № 2 от 23.05.2019 г**

№ пп	Фамилия, имя спортсмена	Год рожден ия	Разря д	Этап отделение	тренер	основание	решение	Дата отчисления , перевода	
1	Есипенко Андрей	2002	МС	BCM	Шахматы	Ягупов И.П.	Служебная записка тренера	Отчислен	31.05.2019
2	Сарана Алексей	2000	МС	BCM	Шахматы	Ягупов И.П.	Служебная записка тренера	Отчислен	31.05.2019
3	Яловенко Артемий	2001	KMC	CCM	Гольф	Ёжиков А.С.	Служебная записка тренера	Отчислен	31.05.2019
4	Барриос Милюков Даниэль	2000	KMC	CCM	Гольф	Ёжиков А.С.	Служебная записка тренера	Отчислен	31.05.2019
5	Бородин Александр	2002	KMC	CCM	Гольф	Ёжиков А.С.	Служебная записка тренера	Отчислен	31.05.2019
6	Морозова Софья	1995	KMC	CCM	Гольф	Ёжиков А.С.	Служебная записка тренера	Отчислен	31.05.2019
7	Рябцева Анастасия	2003	бр	ГЭ-2	Стендовая стрельба	Деревский И.А.	Служебная записка тренера	Отчислен	31.05.2019
8	Титова Анастасия	2003	бр	ГЭ-2	Стендовая стрельба	Деревский И.А.	Служебная записка тренера	Отчислен	31.05.2019
9	Киреев Данила	2004	бр	ГЭ-2	Стендовая стрельба	Деревский И.А.	Служебная записка	Отчислен	31.05.2019

10	Макарова Кристина	2003	бр	ТЭ-2	Стендовая стрельба	Деревский И.А.	тренера	Отчислен 31.05.2019
11	Фридлендер Данила	2003	бр	ТЭ-2	Стендовая стрельба	Деревский И.А.	Служебная записка тренера	Отчислен 31.05.2019
12	Белоклокина Алена	2003	бр	ТЭ-2	Стендовая стрельба	Деревский И.А.	Служебная записка тренера	Отчислен 31.05.2019
13	Осинкина Екатерина	2004	бр	ТЭ-2	Стендовая стрельба	Деревский И.А.	Служебная записка тренера	Отчислен 31.05.2019
14	Смирнова Анна	2004	бр	ТЭ-2	Стендовая стрельба	Деревский И.А.	Служебная записка тренера	Отчислен 31.05.2019
15	Яранский Егор	2006	бр	ТЭ-2	Стендовая стрельба	Деревский И.А.	Служебная записка тренера	Отчислен 31.05.2019
16	Омельченко Павел	2006	бр	ТЭ-2	Стендовая стрельба	Деревский И.А.	Служебная записка тренера	Отчислен 31.05.2019
17	Плющай Иван	2001	1	ТЭ-5	Триатлон	Заусайлов С.А.	Служебная записка тренера	Отчислен 31.05.2019
18	Новиков Кирилл	2002	KMC	ТЭ-4	шахматы	Давлетов Д.А.	Служебная записка тренера	Переведен в ССМ дол г пр. Панченко Д.В. 01.06.2019
19	Букокли Егор	2004	KMC	ТЭ-4	шахматы	Давлетов Д.А.	Служебная записка тренера	Переведен в ССМ дол г пр. Панченко Д.В. 01.06.2019
20	Губернаторова Татьяна	1998	МС	CCM св. 1 г	Спортивное ориентирование	Свирик А.Н.	Служебная записка тренера	Переведен в ВСМ 01.06.2019
21	Пестрев Арсений	2010	1 ю	ТЭ-3	Шахматы	Панченко Д.В.	Служебная	Переведен в

22	Анисин Владимиr	2004	1 ю	ТЭ-3	Шахматы	Панченко Д.В.	записка тренера	ТЭ-3 тр. Давлетов Д.А.
23	Мотякина Яна	1999	MC	ССМ до 1 Г	Конный спорт	Федулов А.Н.	Служебная записка тренера	Переведен в ТЭ-3 тр. Давлетов Д.А.

