



МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ЛЕТНИМ
ВИДАМ СПОРТА»**

ПРИКАЗ

07.02.2020 № 38.1

Московская область, г. Химки

**«Об утверждении порядка приёма, перевода, отчисления и выпуска в ГБУ
МО «СШОР по летним видам спорта»**

Руководствуясь Федеральным законом "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 04.12.2007 N 329-ФЗ в последней редакции, Законом Московской области от 27 декабря 2008 г. N 226/2008-ОЗ "О физической культуре и спорте в Московской области" с изменениями и дополнениями, Приказом Министерства спорта РФ от 16 августа 2013 г. N 645 "Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку" и уставом Учреждения:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок приёма в государственное бюджетное учреждение Московской области «Спортивная школа олимпийского резерва по летним видам спорта» (Приложение №1);
2. Утвердить Порядок перевода, отчисления и выпуска из государственного бюджетного учреждения Московской области «Спортивная школа олимпийского резерва по летним видам спорта» (Приложение №2);
3. Опубликовать приложения 1, 2 на официальном сайте учреждения;
4. Приказ государственного бюджетного учреждения Московской области «Спортивная школа олимпийского резерва по летним видам спорта» от 12.04.2019 №10 «Об утверждении порядка приёма, перевода, отчисления и выпуска в ГБУ МО «СШОР по летним видам спорта», а также составов приемной

- и апелляционной комиссии» признать утратившим силу;
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Юрина М.Н.

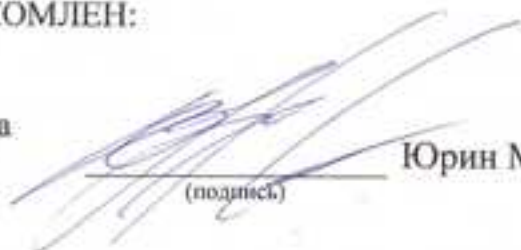
Директор



М.С. Иванов

С ПРИКАЗОМ ОЗНАКОМЛЕН:

Заместитель директора


(подпись)

Юрин М.Н.

7.02.2020
(дата)

Приложение № 1
к приказу директора ГБУ МО
«СШОР по летним видам спорта»
от 7.02.2020 № 38.1



М.С. Иванычев

ПОРЯДОК **приема в ГБУ МО «СШОР по летним видам спорта»**

Порядок приема лиц для прохождения спортивной подготовки разработан в соответствии с:

1. Конституцией Российской Федерации;
2. Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (в редакции от 25.12.2012г.); Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
3. Законом Московской области от 27.12.2008г. № 226/2008-ОЗ «О физической культуре и спорте в Московской области»;
4. Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»;
5. регламентом предоставления услуги «Приём в организацию, осуществляющую спортивную подготовку в Московской области «Спортивная школа олимпийского резерва по летним видам спорта»;
6. Уставом учреждения.

1. Общие положения

1.1. Прием в ГБУ МО «СШОР по летним видам спорта» (далее – Учреждение) осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем государственного задания.

1.2. Для обеспечения приема на этапы спортивной подготовки Учреждение использует систему индивидуального отбора в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в соответствующие группы (по этапам подготовки), которые определены федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора.

1.3. Прием в Учреждение осуществляется на основе принципов:

- гласности и открытости;
- соблюдения прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. В целях максимального информирования поступающих, законных представителей несовершеннолетних поступающих на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- копия Устава Учреждения;
- копия программ спортивной подготовки по виду спорта Учреждения;
- расписание работы приемной комиссии;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления на этапы спортивной подготовки;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей поступающих;
- требования к минимальному возрасту для зачисления на этапы спортивной подготовки;
- графики проведения индивидуального отбора;
- сведения о результатах отбора;
- списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в Учреждение на этапы спортивной подготовки;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

2. Условия приема

2.1. Условиями приема являются:

- наличие медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта (1 группа здоровья). Справка оформляется в свободной форме на бланке медицинского учреждения, и содержит информацию об отсутствии противопоказаний для занятий в области физической культуры и спорта (выданное не более чем за три месяца до даты подачи заявления);
- прохождение кандидатом на поступление индивидуального отбора в соответствии с нормативами по общей физической и специальной физической подготовке, установленными федеральными стандартами

спортивной подготовки для каждого этапа подготовки и программой спортивной подготовки по виду спорта Учреждения;

- наличие поданного заявления установленного образца от поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего;

Для подачи заявления для зачисления в Учреждение в электронной форме, необходимо перейти на региональный портал государственных и муниципальных услуг (<https://uslugi.mosreg.ru>). Заявление на зачисление в Учреждение может подать только зарегистрированный пользователь федерального портала государственных услуг (<https://www.gosuslugi.ru>). Учетная запись федерального портала государственных услуг должна иметь статус «Подтвержденная».

- своевременное предоставление пакета документов, а именно:
- документ удостоверяющий личность (копия свидетельства о рождении или паспорта);
 - документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц (кандидатов на зачисление в Учреждение), в случае обращения за предоставлением услуги представителя кандидата на зачисление в Учреждение);
 - документ об отсутствии противопоказаний для занятий физической культурой и спортом;
 - 4 фотографии 3х4;
 - приказ (или выписка из приказа) о присвоении спортивного разряда (звания) по виду спорта;
 - зачетная классификационная книжка спортсмена;
 - протокол спортивных соревнований с лучшим спортивным результатом в соревновательном сезоне.

3. Порядок приема

3.1. Общий порядок (этапы) приёма в Учреждение приведен в таблице:

Ответственный исполнитель	Мероприятие (этап)	Срок реализации мероприятия	Примечание
Соискатель на спортивную подготовку	Подача заявления	Не более 60 рабочих дней до планируемо	
Учреждение/Региональный портал государственных и муниципальных услуг (РПГУ)	Приём заявления		Если есть основания для отказа в приеме и регистрации заявления – Отказ в приеме и регистрации заявления
Учреждение/Единая информационная система, содержащая сведения о возможностях дополнительного образования на территории Московской области (ЕИСДОП)/ Навигатор дополнительного образования детей Московской области (НДОД МО)	Регистрация заявления	3 рабочих дня	
Учреждение/ ЕИСДОП/ НДОД МО	Рассмотрение заявления и направление уведомления о допуске к приёмным (вступительным) испытаниям	6 рабочих дней	
Учреждение	Прохождение приёмных (вступительных) испытаний, подведение итогов вступительных испытаний	Не более 36 рабочих дней	Если есть основания для отказа в предоставлении услуги, выносится решение об отказе в предоставлении услуги.
Учреждение	Издание приказа о зачислении	3 рабочих дня (для зачисляемых на свободные места по результатам испытаний) / при освобождении места (для претендующих на зачисление при отсутствии места)	
Учреждение/РПГУ	Направление уведомления (выписки из приказа о зачислении)	5 рабочих дней	В случае если вынесено решение об отказе в предоставлении услуги, направляется решение об отказе в предоставлении услуги.

3.2. По результатам индивидуального отбора и представленных документов, на основании протокола приемной комиссии и приказа директора Учреждения ежегодно проводится зачисление в Учреждение на следующие этапы подготовки:

3.2.1. **Начальной подготовки** – зачисляются (при наличии свободных мест) лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие необходимую спортивную подготовку и выполнившие требования по общей физической и специальной физической подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки на данном этапе и программами спортивной подготовки по видам спорта Учреждения;

3.2.2. **Тренировочный (этап спортивной специализации)** – зачисляются (при наличии свободных мест) лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие необходимую спортивную подготовку и выполнившие требования по общей физической и специальной физической подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки на данном этапе и программами спортивной подготовки по видам спорта Учреждения;

3.2.3. **Совершенствования спортивного мастерства** – зачисляются лица (при наличии свободных мест), не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие необходимую спортивную подготовку и выполнившие требования по общей физической и специальной физической подготовке, имеющие спортивный разряд по виду спорта не ниже «Кандидат в мастера спорта» в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки на данном этапе и программами спортивной подготовки по видам спорта Учреждения, показывающие высокий стабильный спортивный результат в региональных и межрегиональных соревнованиях;

3.2.4. **Высшего спортивного мастерства** – зачисляются лица (при наличии свободных мест), не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие необходимую спортивную подготовку, выполнившие требования по общей физической и специальной физической подготовке, имеющие спортивное звание по виду спорта не ниже «Мастер спорта» в соответствии с

федеральными стандартами спортивной подготовки на данном этапе и программами спортивной подготовки по видам спорта Учреждения, показывающие высокий стабильный спортивный результат в межрегиональных и всероссийских соревнованиях.

3.5. При приеме в Учреждение, администрация обязана ознакомить лиц, поступающих на спортивную подготовку (их законных представителей) со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Программой спортивной подготовки по виду спорта Учреждения.

4. Отказ в приеме (предоставлении услуги)

4.1. Основаниями для отказа в приеме являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий спортом;
- несоответствие возраста, поступающего требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки на данном этапе по видам спорта;
- несоответствие спортивного разряда по виду спорта, поступающего на спортивную подготовку, требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки на данном этапе по виду спорта;
- невыполнение нормативов общей физической и специальной физической подготовки согласно федеральным стандартам спортивной подготовки по виду спорта (несоответствие антропометрических и индивидуальных особенностей и (или) физических способностей для занятий избранным видом спорта);
- неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора.

Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги является исчерпывающим.

5. Приемная комиссия

5.1. Приёмная комиссия учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом. Её решения носят рекомендательный характер.

5.2. Состав и порядок формирования приемной комиссии:

5.2.1. Приемная комиссия создается в количестве не менее пяти человек в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа тренерско-преподавательского и инструкторского состава, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

5.2.2. Председателем приемной комиссии является директор или заместитель директора Учреждения.

5.2.3. Состав приемной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые приемной комиссией решения.

5.3. Права и обязанности председателя и членов приемной комиссии:

5.3.1. Председатель приемной комиссии:

- осуществляет общее руководство приемной комиссии;
- председательствует на заседаниях приемной комиссии;
- дает поручения членам комиссии;
- подписывает протоколы заседаний приемной комиссии.

5.3.2. В отсутствие председателя приемной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя приемной комиссии.

5.3.3. Секретарь приемной комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности приемной комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию заявлений от поступающих;
- уведомляет членов приемной комиссии о месте и времени проведения заседаний приемной комиссии;
- готовит материалы к заседанию приемной комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседания приемной комиссии;
- размещает на сайте Учреждения списки лиц, зачисленных в Учреждение;
- выполняет иные поручения председателя приемной комиссии.

5.3.4. Члены приемной комиссии:

- участвуют в заседаниях приемной комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции приемной комиссии.

5.4. К компетенции приемной комиссии относится:

- первичное изучение представленных поступающими (их законными представителями) документов;
- организация и проведение индивидуального отбора на этапы спортивной подготовки;
- принятие решений, по результатам индивидуального отбора, о приеме на этап спортивной подготовки или отказе о приеме.

5.5. Порядок проведения заседаний приёмной комиссии:

5.5.1. Заседание приемной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.5.2. На заседании приемной комиссии секретарь приемной комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего приемная комиссия приступает к обсуждению результатов общей физической и специальной физической подготовки, показанных поступающими.

5.5.3. По окончании обсуждения председатель приемной комиссии выносит решение о приеме поступающего в Учреждение на голосование.

5.5.4. Решения принимаются простым большинством голосов от числа членов приемной комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя приемной комиссии является решающим.

5.6. Решение о приеме на этап спортивной подготовки или отказе оформляется протоколом, а зачисление оформляется приказом директора Учреждения.

5.7. При равных условиях индивидуального отбора по общей физической и специальной физической подготовке преимущество при зачислении определяется по лучшему спортивному результату в соревновательном сезоне на основании представленных протоколов спортивных соревнований.

5.8. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора, или при появлении таких мест в ходе спортивной подготовки, Учреждение может провести дополнительный набор.

6. Апелляционная комиссия

6.1. Апелляционная комиссия Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом. Её решения носят рекомендательный характер.

6.2. Апелляционная комиссия формируется из числа тренерско-преподавательского и инструкторского состава, не входящих в состав приемной комиссии, в количестве не менее трех человек. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

6.3. Порядок заседаний апелляционной комиссии аналогичен порядку проведения заседаний приёмной комиссии.

6.4. Решение апелляционной комиссии принимается не позднее трех рабочих дней с момента поступления апелляции, большинством голосов членов комиссии и оформляется протоколом. До сведения, поступающего на

спортивную подготовку, решение доводится в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

6.5. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора поступающий или законный представитель несовершеннолетнего поступающего имеют право подать письменное заявление (апелляцию) в апелляционную комиссию Учреждения в течение одного рабочего дня после проведения отбора. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с процедурой индивидуального отбора.

6.6. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность оценки общей физической и специальной физической подготовки поступающего и правильность организации отбора.

6.7. Поступающий или законный представитель несовершеннолетнего поступающего имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции.



Приложение № 2 к приказу ГБУ МО
«СШОР по летним видам спорта» от

7.02.2020 № 38.1

М.С. Иваницhev

ПОРЯДОК
перевода, отчисления и выпуска из учреждения лиц,
проходящих спортивную подготовку
в ГБУ МО «СШОР по летним видам спорта»

Руководствуясь:

Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.10. 2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;

Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 23.08.2012 № 687 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта акробатический рок-н-ролл» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 20.09.2019 № 55996);

Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.08.2013 № 678 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта гребля на байдарках и каноэ» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 15.10.2013 № 30196);

Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.01.2018 № 21 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта гребной спорт» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 15.02.2018 № 50058);

Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 18.06.2013 № 402 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта конный спорт» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 23.07.2013 № 29134);

Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.04.2018 № 346 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта парусный спорт» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 07.05.2018 № 51003);

Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.01.2018 № 35 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду

спорта пулевая стрельба» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 28.04.2018 № 50946);

Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.10.2017 № 935 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта спортивная гимнастика» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 22.11.2017 № 48978);

Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.11.2014 № 930 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта спортивное ориентирование» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 24.12.2014 № 35351);

Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.08.2013 № 690 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта современное пятиборье» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 09.10.2013 № 30128) (ред. от 23.07.2014);

Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.04.2018 № 349 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта стендовая стрельба» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 07.05.2018 № 51005);

Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 18.06.2013 № 403 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта теннис» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 23.07.2013 № 29133);

Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.01.2018 № 30 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта триатлон» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 13.02.2018 № 50033);

Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.01.2018 № 40 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта фехтование» (Министерстве юстиции Российской Федерации 13.02.2018 № 50031);

Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 26.12.2014 № 1077 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду танцевальный спорт» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 30.01.2015 № 35811);

Конвенцией о правах ребенка;

Уставом государственного бюджетного учреждения Московской области «Спортивная школа олимпийского резерва по летним видам спорта».

1. Общие положения.

1.1 Настоящий Порядок регламентирует перевод спортсменов по годам подготовки внутри этапа спортивной подготовки, на следующий этап спортивной подготовки, в другую группу, другую спортивную организацию, выпуск, а также отчисление спортсменов в государственном бюджетном учреждении Московской области «Спортивная школа олимпийского резерва по летним видам спорта» (далее по тексту – Учреждение).

1.2 В соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (далее по тексту – Федеральный стандарт) при осуществлении спортивной подготовки в Учреждении устанавливаются следующие этапы:

- начальной подготовки;
- тренировочный (спортивной специализации);
- совершенствования спортивного мастерства;
- высшего спортивного мастерства.

Содержание спортивной подготовки на указанных этапах определяется программой спортивной подготовки, разработанной и реализуемой Учреждением в соответствии с требованиями Федеральных стандартов.

1.3 Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, определяются в соответствии с программой спортивной подготовки.

1.4 С учётом специфики видов спорта комплектование групп спортивной подготовки, а также планирование тренировочных занятий (по объёму и интенсивности тренировочных нагрузок разной направленности) осуществляется в соответствии с гендерными и возрастными особенностями развития.

1.5 Основанием для перевода на следующий этап спортивной подготовки является выполнение спортсменом требований к реализации программы спортивной подготовки на каждом этапе спортивной подготовки по избранному виду спорта.

1.6 Решение о переводе, отчислении, выпуске спортсмена принимается на тренерском совете отделения по видам спорта и оформляется локальным нормативным актом Учреждения.

1.7 Документация по переводу, отчислению и комплектованию спортивных групп оформляется, ведётся и хранится инструкторско-методическим подразделением Учреждения.

2. Перевод спортсменов по годам подготовки, на следующий этап спортивной подготовки в другую группу.

2.1 Перевод спортсменов по годам подготовки *внутри этапа* спортивной подготовки осуществляется при соблюдении следующих требований:

- при условии освоения объемов установленных тренировочных нагрузок;
- положительной динамики спортивных показателей;
- выполнении контрольных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке для зачисления в группы на соответствующий этап.

2.2 Перевод на *следующий этап* спортивной подготовки осуществляется при соблюдении следующих требований:

- выполнение контрольных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке для зачисления в группы на соответствующий этап;
- освоение объемов установленных тренировочных нагрузок;
- положительная динамика уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями спортсмена;
- положительные результаты выступлений на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта;
- выполнение (подтверждение) требований присвоения спортивных разрядов и спортивных званий;
- соответствие возраста требованиям федерального стандарта спортивной подготовки.

2.3 На тренировочный этап, зачисляются (переводятся) спортсмены:

- прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, для зачисления в группы соответствующего этапа;
- имеющие соответствующий спортивный разряд;
- соответствует возрастным критериям и требованиям Федерального стандарта спортивной подготовки по видам спорта.

2.4 На этап совершенствования спортивного мастерства, зачисляются (переводятся) спортсмены:

- прошедшие необходимую подготовку на предыдущих этапах подготовки;

- выполнившие контрольные нормативы по общей физической и специальной физической подготовке для зачисления в группы соответствующего этапа;
- выполнившие (подтвердившие) норматив спортивного разряда не ниже «кандидат в мастера спорта» (подтвержденного выпиской из приказа, присвоившего разряд (звание) органа власти в области спорта).

2.5 На этап высшего спортивного мастерства, зачисляются (переводятся) перспективные спортсмены, вошедшие в основной состав сборной команды Московской области или резервный (основной) состав сборной команды России и показывающие стабильно высокие результаты выступлений на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке для зачисления в группы соответствующего этапа, выполнившие норматив спортивного разряда не ниже «мастера спорта» (подтвержденного выпиской из приказа Министерства спорта Российской Федерации).

2.6 Спортсменам, не выполнившим контрольные нормативы по общей физической и специальной физической подготовке, по ходатайству тренерского совета может быть предоставлена возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки.

2.7 Спортсмены, не достигшие возраста для перевода в группу следующего этапа спортивной подготовки, установленного федеральным стандартом спортивной подготовки, но выполнившие программные требования предыдущего этапа, могут переводиться на следующий этап (но не более чем через один), на основании решения тренерского совета.

2.8 Перевод спортсмена в другую группу (к другому тренеру) на том же этапе спортивной подготовки того же года подготовки осуществляется в течение тренировочного периода на основании личного заявления спортсмена (законного представителя несовершеннолетнего спортсмена) при наличии обоснованных причин.

2.9 Зачисление (перевод) спортсменов по годам подготовки внутри этапа спортивной подготовки, в другую группу (к другому тренеру) на том же этапе спортивной подготовки того же года подготовки, на следующий этап спортивной подготовки, предоставление возможности продолжения спортивной подготовки на том же этапе спортивной подготовки оформляются локальным нормативным актом учреждения на основании решения тренерского совета отделения по видам спорта.

2.10 Учреждение самостоятельно разрабатывает систему оценки выполнения нормативов общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапах спортивной подготовки по видам спорта с учетом программ спортивной подготовки по видам спорта. Результаты тестирования отражаются в протоколах результатов сдачи переводных контрольных нормативов.

3. Отчисление спортсменов из учреждения и перевод в другую спортивную организацию.

3.1 Спортсмен, проходящий в Учреждении спортивную подготовку за счёт средств бюджета Московской области, в пределах квоты, установленной государственным заданием, может быть отчислен из учреждения на любом этапе многолетней подготовки:

- по собственной инициативе совершеннолетнего спортсмена (на основании письменного заявления, с указанием причин, повлекших такое решение);
- по инициативе одного из родителей, либо законного представителя несовершеннолетнего спортсмена (на основании письменного заявления законного представителя несовершеннолетнего спортсмена, с указанием причин, повлекших такое решение);
- на основании протокола тренерского совета отделения по видам спорта и по заявлению тренера (письменного заявления, с указанием причин, повлекших такое решение);
- по инициативе Учреждения;
- в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки (выпуском).

3.2 Основаниями для отчисления спортсмена по инициативе Учреждения являются:

- невыполнение спортсменом федерального стандарта на этапе спортивной подготовки (за исключением случаев, когда тренерским советом принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе (но не более одного раза);
- невыполнение спортсменом в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана (непосещение тренировочных занятий более 30% за месяц) или контрольных нормативов (за исключением случаев, когда тренерским советом принято решение о предоставлении

возможности спортсмену продолжить повторное обучение на данном этапе);

- неоднократным нарушением Устава Учреждения;
- неоднократное нарушение Правил внутреннего распорядка, режима спортивной подготовки, спортивной этики, в том случае, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание спортсмена в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других спортсменов, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения;
- **грубым нарушением Устава Учреждения** (таковым признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинение ущерба жизни, здоровью спортсменов, сотрудников и посетителей учреждения или причинение ущерба имуществу учреждения, имуществу спортсменов, сотрудников, посетителей учреждения);
- отчисление спортсмена в связи с переводом в другую спортивную организацию;
- отчисление спортсмена в связи приговором суда об осуждении к отбытию наказания в учреждениях Федеральной службы исполнения наказаний;
- отчисление спортсмена в связи приговором суда об осуждении несовершеннолетнего к отбытию наказания в воспитательные колонии для несовершеннолетних;
- невозможность заниматься избранным видом спорта по медицинским показаниям (при наличии соответствующего заключения);
- установление применения или попытки использования спортсменом допинговых средств и (или) методов, запрещённых к использованию в спорте;
- обстоятельства, не зависящие от спортсмена (законного представителя несовершеннолетнего спортсмена), учреждения, в том числе, в случае изменения квоты, установленной государственным заданием, ликвидации и реорганизации отделения по видам спорта Учреждения;
- Другие случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3 Решение об отчислении спортсменов по п.3.2 принимает тренерский совет Учреждения или тренерский совет отделения по виду спорта на основании заявления тренера.

3.4 Отчисление спортсменов оформляется локальным актом Учреждения и размещается в ЕИС в установленный срок. Спортсмену или его

законному представителю, по письменному запросу, в срок не более 10 рабочих дней, выдаётся выписка с указанием реквизитов локального акта Учреждения с информацией об основаниях и дате отчисления, заверенная подписью руководителя и печатью Учреждения.

3.5 Тренер обязан незамедлительно проинформировать спортсмена или родителей несовершеннолетнего спортсмена (законных представителей) об их отчислении в качестве меры дисциплинарного взыскания.

3.6 Отчисление может производиться в течение спортивного сезона или после окончания этапа (года) подготовки.

3.7 Не допускается отчисление спортсменов во время болезни, травмы (при наличии документально подтверждения заболевания).

3.8 Спортсмены, успешно проходящие спортивную подготовку и выполняющие минимальные требования программы спортивной подготовки, не могут быть отчислены из спортивной школы по возрастному критерию.

3.9 Перевод спортсмена в другую спортивную организацию в течение года осуществляется на основании решения тренерского совета школы или тренерского совета отделения по виду спорта и заявления тренера. Документально оформляется аналогично отчислению.

4. Выпуск из Учреждения

4.1 Выпускниками учреждения, окончившими учреждение, являются спортсмены, прошедшие спортивную подготовку с полным освоением программы:

- все этапы спортивной подготовки;
- тренировочный этап;
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

4.2 Выпуск спортсмена оформляется решением тренерского совета Учреждения или отделения по виду спорта и приказом руководителя Учреждения, на основании протоколов итоговой аттестации и протокола заседания тренерского совета отделений по видам спорта.

4.3 Выпускникам учреждения, освоившим программу спортивной подготовки, выдаются справки об обучении в Учреждении установленного образца.

4.4 Права и обязанности спортсмена, предусмотренные законодательством и локальными актами Учреждения, прекращаются с момента его отчисления или выпуска.