



МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА
ПО ЛЕТНИМ ВИДАМ СПОРТА»**

ПРИКАЗ

19.08.2020 № 24-к

Московская область, г. Химки

«Об утверждении Порядка присвоения Второй квалификационной категории тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта в ГБУ МО «Спортивная школа олимпийского резерва по летним видам спорта»

В соответствии с приказом Министерства спорта России от 19.03.2020г № 224 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров», приказом Министерства спорта России от 19.12.2019 № 1076 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта»

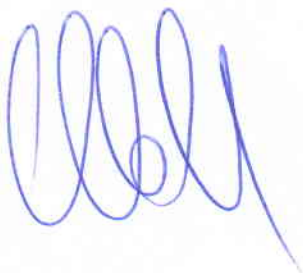
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок присвоения Второй квалификационной категории тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта, и квалификационных требований к присвоению Второй квалификационной категории тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта ГБУ МО «СШОР по летним видам спорта» (приложение 1).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБУ МО «СШОР по летним видам спорта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Признать утратившим силу приказы ГБУ МО «СШОР по Летним видам спорта»:

от 18.12.2017 № 36 «Об аттестации работников ГБУ МО «СШОР по летним видам спорта»;

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Юрина М.Н.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a trailing line, positioned between the title 'Директор' and the name 'М.С. Иваницhev'.

М.С. Иваницhev

ПОРЯДОК

присвоения Второй квалификационной категории тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению Второй квалификационной категории тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта государственного бюджетного учреждения Московской области «Спортивная школа олимпийского резерва по летним видам спорта»

1. Порядок присвоения Второй квалификационной категории тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта (далее – Порядок) определяет процедуру присвоения Второй квалификационной категории тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта при условии их соответствия квалификационным требованиям к присвоению Второй квалификационной категории тренеров и иных специалистов.

2. В ГБУ МО «СШОР по летним видам спорта» устанавливаются следующие квалификационные категории тренеров и специалистов в области физической культуры и спорта:

1) тренер, специалист в области физической культуры и спорта Второй категории (далее – вторая квалификационная категория).

3. Присвоение Второй квалификационной категории тренеров и иных специалистов области физической культуры и спорта направлено на определение соответствия результата профессиональной деятельности тренеров и специалистов в области физической культуры и спорта квалификационным требованиям к присвоению категорий тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта (далее – квалификационные требования) и проводится в целях:

повышения уровня профессионального мастерства и компетенции тренеров и специалистов;

повышения заинтересованности тренеров и специалистов в результатах труда.

4. Основными принципами присвоения Второй квалификационной категории тренеров и специалистов в области физической культуры и спорта являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к тренерам и специалистам, недопустимость дискриминации при присвоении квалификационных категорий тренеров и специалистов..

5. Вторая квалификационная категория присваивается независимо от продолжительности работы тренера или специалиста в организации, осуществляющей спортивную подготовку.

6. В целях повышения квалификационной категории тренеры и специалисты

проходят обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам не реже одного раза в четыре года.

7. При присвоении Второй квалификационной категории оцениваются результаты профессиональной деятельности тренера и специалиста за четыре года, предшествовавших дню подачи заявления.

8. В целях присвоения Второй квалификационной категории формируется комиссия, которая проводит оценку результатов профессиональной деятельности тренеров и специалистов на соответствие их квалификационным требованиям.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии, включая ответственного секретаря. Количество членов комиссии должно быть не менее семи человек.

Решение комиссии является правомочным, если на заседании присутствует не менее половины членов комиссии, и принимается решением простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии.

Решение, принятое на заседании комиссии, оформляется протоколом, подписывается председателем и ответственным секретарем комиссии.

В состав комиссии включаются представители организации, в том числе представитель первичной профсоюзной организации.

9. Присвоение Второй квалификационной категории тренеру и специалисту осуществляется на основании заявления о присвоении Второй квалификационной категории (далее – заявление), в соответствии с квалификационными требованиями к присвоению Второй квалификационной категории тренеров и специалистов.

Заявление и документы, указанные в пункте 11 Порядка, подаются в ГБУ МО «СШОР по летним видам спорта» лично либо направляется по почте или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

10. Заявление подписывается тренером или специалистом, в котором указывается:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

полное наименование занимаемой должности;

квалификационная категория, на которую претендует тренер или специалист;

сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (по специальности), в том числе по основному месту работы;

сведения об образовании;

сведения о ранее присвоенной квалификационной категории с указанием даты ее присвоения (при наличии);

почтовый адрес либо адрес электронной почты;

согласие на обработку персональных данных;

дата составления заявления;

контактный телефон.

11. К заявлению прилагаются следующие документы (для тренера):

копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства тренера;

копия трудовой книжки, заверенная подписью руководителя и печатью

организации, и сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

копия документа, подтверждающего присвоение квалификационной категории (при наличии);

выписка из приказа о зачислении лица, проходящего спортивную подготовку, в тренировочную группу тренера, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

копия протокола или выписка из протокола официального спортивного мероприятия, подписанные председателем главной судейской коллегии, главным судьей официального спортивного мероприятия;

копия приказа о присвоении спортивного звания и (или) спортивного разряда лицу, проходящему спортивную подготовку, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

выписка из приказа о переводе лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

копия распорядительного акта, подтверждающего включение лица, проходящего спортивную подготовку, в список кандидатов в спортивную сборную команду Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и (или) муниципального образования;

копия протокола с результатами сдачи контрольно-переводных нормативов лица, проходящего спортивную подготовку, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

копия документа об участии тренера в семинарах, конференциях, открытых занятиях, мастер-классах и иных научно-практических мероприятиях выданного организаторами указанных мероприятий (при наличии);

копия документа, подтверждающего присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за период профессиональной деятельности тренера;

копии методических разработок (публикаций) (при наличии).

К заявлению прилагаются следующие документы (для специалиста):

копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства тренера;

копия трудовой книжки, заверенная подписью руководителя и печатью организации, и сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

копия документа об участии специалиста в семинарах, конференциях, открытых занятиях, мастер-классах и иных научно-практических мероприятиях выданного организаторами указанных мероприятий (при наличии);

копия документа, подтверждающего присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за период профессиональной деятельности специалиста;

копии методических разработок (публикаций) (при наличии).

12. В случае подачи заявления, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктом 10 Порядка, или представления тренером или специалистом документов, указанных в пункте 11 Порядка, не в полном объеме в

течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного заявления и документов возвращают их тренеру или специалисту с указанием причин возврата.

13. В случае возврата заявления тренер или специалист, подавший его, устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в ГБУ МО «СШОР по летним видам спорта» в течение трех рабочих дней со дня его возврата.

14. Тренер или специалист имеет право лично присутствовать при проведении оценки профессиональной деятельности тренера или специалиста на заседании комиссии.

Комиссия извещает тренера или специалиста о дате и месте заседания комиссии телефонограммой не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня его проведения, а также размещает информацию о дате и месте заседания комиссии на официальном сайте ГБУ МО «СШОР по летним видам спорта, в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Тренер или специалист, присутствующий на заседании комиссии, вправе дать пояснения по представленным документам.

15. Комиссия в течение одного месяца со дня поступления в ГБУ МО «СШОР по летним видам спорта» заявления и документов, указанных в пунктах 10, 11 Порядка, рассматривает их и проводит оценку результатов профессиональной деятельности тренера или специалиста на соответствие квалификационным требованиям в баллах.

16. При проведении комиссией оценки результатов профессиональной деятельности **тренера** на соответствие его квалификационным требованиям сумма баллов, необходимых для присвоения Второй квалификационной категории (далее – сумма баллов), рассчитывается путем суммирования баллов, указанных в пунктах 1-12 таблицы приложения № 1. Сумма баллов должна составлять:

при присвоении второй категории – не менее 300 баллов.

17. При проведении комиссией оценки результатов профессиональной деятельности **специалиста** по должности директор (заведующий) физкультурно-спортивной организацией, инструктор-методист, инструктор-методист по адаптивной физической культуре физкультурно-спортивной организации, старший инструктор-методист, старший инструктор-методист по адаптивной физической культуре, на соответствие его квалификационным требованиям сумма баллов рассчитывается путем суммирования баллов, указанных в пунктах 1-4 таблицы приложения № 2.

Сумма баллов должна составлять:

при присвоении второй квалификационной категории – не менее 200 баллов.

18. Решение комиссии о соответствии (несоответствии) тренера или специалиста квалификационным требованиям оформляется протоколом заседания комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания.

19. На основании протокола заседания комиссии ГБУ МО «СШОР по летним видам спорта», принимает решение о присвоении (неприсвоении) тренеру или специалисту Второй квалификационной категории.

20. Решение о присвоении тренеру или специалисту Второй квалификационной категории оформляется распорядительным актом ГБУ МО

«СШОР по летним видам спорта» в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола соответствующей комиссии.

21. Решение о неприсвоении тренеру или специалисту Второй квалификационной категории оформляется в виде резолюции руководителя организации на служебной записке, направленной руководителем соответствующей комиссии в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола.

22. Основанием для принятия решения о неприсвоении тренеру или специалисту Второй квалификационной категории является несоответствие результатов профессиональной деятельности тренера или специалиста квалификационным требованиям (приложение № 1, 2 к заключению комиссии)

23. Распорядительный акт размещается на официальном сайте ГБУ МО «СШОР по летним видам спорта», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его издания.