

СОГЛАСОВАНО
Министр имущественных
отношений Московской области

А.В. Аверкиев

« 20 г.



УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства
физической культуры, спорта и
работы с молодежью Московской
области

от 19.02.2014 № 21-63-Р

Министр физической культуры,
спорта и работы с молодежью
Московской области

О.В. Жолобов

« 19 » 02 20 14 г.



УСТАВ
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Московской области
«Специализированная детско-юношеская спортивная школа
олимпийского резерва по летним видам спорта»
(новая редакция)

Принят на общем собрании
трудового коллектива
государственного бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
детей Московской области
«Специализированная детско-
юношеская спортивная школа
олимпийского резерва по
летним видам спорта»

« 13 » 02 201 4 г.

Директор БУОДО МО
«СДСЮШОР по летним видам
спорта» олимпийского резерва
С.В. Антипов



Московская область
г. Фрязино
2014 год

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Московской области «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по летним видам спорта» (далее – Учреждение) действующее на основании постановления Правительства Московской области от 26.12.2002 № 622/51 «О создании государственных учреждений дополнительного образования детей Московской области», постановления Правительства Московской области от 15.10.2010 № 902/48 «О реорганизации и переименовании государственного учреждения дополнительного образования детей Московской области «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по лыжным гонкам «Спартак», постановления Правительства Московской области от 11.10.2011 № 1164/42 «О переименовании государственных учреждений Московской области в области физической культуры и спорта», постановления Правительства Московской области от 02.12.2013 № 1008/53 «О реорганизации и переименовании государственных образовательных учреждений Московской области, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта».

Учреждение является правопреемником государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей Московской области «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по спортивной гимнастике» и государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Московской области «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по гандболу».

Учреждение является бюджетной некоммерческой организацией, государственным учреждением дополнительного образования Московской области, созданным для содействия развитию и популяризации летних видов спорта в Московской области.

1.2. Наименование Учреждения:

полное наименование – государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Московской области «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по летним видам спорта»;

сокращенное наименование – ГБУДО МО «СДЮСШОР по летним видам спорта».

1.3. Место нахождения Учреждения: 141190, Российская Федерация, Московская область, г. Фрязино, ул. Комсомольская, д. 19, строение 3.

1.4. Министерство физической культуры, спорта и работы с молодежью Московской области осуществляет от имени Московской области полномочия Учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

1.5. Полномочия Учредителя устанавливаются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области и настоящим Уставом.

1.6. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах любой инстанции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в том числе Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.12.2008 № 226/2008-ОЗ «О физической культуре и спорте в Московской области», Законом Московской области от 23.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, приказами и распоряжениями Министерства физической культуры, спорта и работы с молодежью Московской области, настоящим Уставом.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, может иметь самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, необходимые для его деятельности иные печати, штампы, бланки, эмблемы и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

Учреждение имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке, в Министерстве финансов Московской области.

2.2. Учреждение подотчетно:

Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции; Министерству имущественных отношений Московской области по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

2.3. Учреждение вправе на добровольных началах вступать в союзы и ассоциации юридических лиц, а также в международные организации, при этом сохраняя самостоятельность и права юридического лица. Учреждение имеет право участвовать в международной деятельности: заключать договоры, соглашения с зарубежными организациями, учреждениями по обмену делегациями спортсменов, тренеров-преподавателей, специалистов в проведении совместных спортивных мероприятий.

2.4. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно – политических, религиозных движений и организаций.

2.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления, имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного

движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения несет ответственность по обязательствам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансовой деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, собственником имущества, юридическими и физическими лицами.

3. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности путём осуществления спортивной подготовки, развития способностей в избранном виде спорта и достижения обучающимися высоких спортивных результатов, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Московской области и Российской Федерации.

3.2. Целями деятельности учреждения являются:

развитие летних видов спорта, создание необходимых условий для успешного выступления спортсменов Московской области во всероссийских и международных соревнованиях;

пропаганда здорового образа жизни и привлечение детей и молодежи к занятиям физической культурой и спортом;

содействие гармоничному, интеллектуальному, нравственному развитию, разносторонней физической подготовленности и укреплению здоровья обучающихся;

воспитание волевых, дисциплинированных, обладающих высоким уровнем социальной активности и ответственности молодых спортсменов;

удовлетворение потребностей общества в получении дополнительного образования в области физической культуры и спорта;

целевая направленность на повышение спортивного мастерства в процессе подготовки всех возрастных групп, для выполнения обучающимися требований Единой всероссийской спортивной классификации;

стимулирование творческой активности обучающихся, развитие у них способностей к самостоятельному решению возникающих проблем и постоянному самообразованию;

развитие и укрепление международного спортивного сотрудничества;

воспитание патриотизма обучающихся, подготовки их к защите Родины;

подготовка спортсменов высокой квалификации, резерва в спортивные сборные команды Московской области и Российской Федерации по летним видам спорта.

3.3. Для достижения вышеуказанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

организация и проведение учебно-тренировочного и соревновательного процессов для обучающихся Учреждения с учетом их подготовки;

реализация дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности, установленных лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

подготовка спортивного резерва для сборных команд Московской области и Российской Федерации по летним видам спорта.

3.4. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом видами деятельности.

3.5. Учреждение по своему усмотрению вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе, приносящие доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям), при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.8. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности (в том числе приносящие доход):

организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований и других мероприятий по профилю Учреждения;

оказание дополнительных платных образовательных услуг;

оказание консультационных услуг, в том числе проведение конференций, семинаров и практикумов, по вопросам организации и проведения мероприятий различного уровня;

организация абонементных групп и проведение физкультурно-оздоровительных занятий для населения;

оказание рекламных, информационных и маркетинговых услуг с целью обеспечения проведения мероприятий;

оказание услуг по ремонту спортивного инвентаря, спортивной одежды;

оказание рекламных, информационных и маркетинговых услуг с целью обеспечения проведения мероприятий;

розничная продажа товаров спортивного назначения.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с даты ее получения или с указанного в ней срока и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности Московской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя и Министерства имущественных отношений Московской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе быть арендодателем имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, с согласия Учредителя и Министерства имущественных отношений Московской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

4.4. Право оперативного управления в отношении имущества, находящегося в собственности Московской области и закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с даты передачи имущества, если иное не установлено законодательством или решением собственника.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем;
субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также субсидии на иные цели;

доходы от оказания платных услуг;
средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности;
добровольные имущественные или денежные взносы (пожертвования) юридических и физических лиц;

средства других, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

4.7. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится с согласия Учредителя и Министерства имущественных отношений Московской области.

4.8. Недвижимым имуществом Учреждение распоряжается с согласия Учредителя и Министерства имущественных отношений Московской области.

4.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.10. Учреждение совершает крупные сделки, а также сделки в отношении которых имеется заинтересованность, только с предварительного согласия Учредителя.

4.11. Директор Учреждения (далее – Директор) несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.10. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в установленном законодательством порядке.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

строить свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом;

свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области и настоящему Уставу;

по согласованию с Учредителем и Министерством имущественных отношений Московской области создавать, реорганизовывать и ликвидировать филиалы;

разрабатывать и утверждать положения о филиалах;

назначать руководителей филиалов;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на свое развитие;

получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом;

Учреждение имеет иные права, предусмотренные законодательством.

5.2. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушения принятых обязательств, а также ответственность за нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести

ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности;

представлять на утверждение Учредителю перечень услуг, оказываемых на платной основе;

представлять на утверждение Учредителю перечень цен (тарифов) на оказываемые платные услуги;

представлять Учредителю в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации бухгалтерскую отчетность;

не позднее 1 апреля текущего года направлять Учредителю, Министерству имущественных отношений Московской области заверенную в налоговом органе по месту представления отчетности копию годового баланса с приложениями;

представлять Министерству имущественных отношений Московской области документы, служащие основанием для включения в реестр собственности Московской области сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном Законом Московской области «О реестре имущества, находящегося в собственности Московской области»;

представлять Учредителю необходимую финансовую документацию в полном объеме, в установленном порядке;

обеспечивать выполнение в полном объеме, надлежащим образом установленного государственного задания, а также утвержденных в установленном порядке плановых документов;

использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

представлять Учредителю отчет о деятельности и об использовании имущества, а также отчет о выполнении государственного задания в установленном законодательством порядке и сроки;

вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;

обеспечивать открытость и доступность документов установленных законодательством Российской Федерации;

осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, указанных в настоящем Уставе, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.4. Учреждение представляет в соответствующие органы информацию, необходимую для целей налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической и иной информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные организации, на которые, в соответствии с законодательством Российской Федерации, возложена проверка деятельности государственных учреждений.

6. Образовательный процесс и спортивная подготовка

6.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

6.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными образовательными программами физкультурно-спортивной направленности, учебными (тематическими) планами, годовыми календарными учебными графиками и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

6.3. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.

6.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на общедоступной и бесплатной основе.

6.5. Занятия в Учреждении проводятся по образовательным программам по видам спорта, разрабатываемым и утвержденным Учреждением самостоятельно на основе типовых учебно-тренировочных программ подготовки спортсменов по видам спорта, утвержденных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6.6. Программа обучения в Учреждении состоит из многолетнего учебно-тренировочного процесса, который осуществляется на основе современных методик тренировок, теоретической и практической подготовки.

Практическая подготовка в свою очередь делится на общую физическую, специальную физическую, техническую и соревновательную подготовку.

Учреждение организует работу с детьми и молодежью в течении всего календарного года. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

Каникулярное время 1-1,5 месяца (в зависимости от этапа подготовки).

6.7. Для обеспечения круглогодичности учебно-тренировочного процесса, спортивной подготовки и активного отдыха в период каникул могут организовываться спортивно-оздоровительные лагеря.

6.8. Учреждение организует образовательный и учебно-тренировочный процесс в соответствии с научно разработанной системой многолетней спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки обучающихся всех возрастных групп.

В Учреждении устанавливаются следующие этапы многолетней спортивной подготовки обучающихся (спортсменов):

этап начальной подготовки (до 3 лет);

учебно-тренировочный этап (до 5 лет);

этап совершенствования спортивного мастерства (до 3 лет);

этап высшего спортивного мастерства (3 года и более с учётом спортивных достижений).

6.9. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;

работа по индивидуальным планам подготовки;

медико-восстановительные мероприятия;

тестирование;

прохождение медицинского осмотра;

участие в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах;

участие в спортивно-оздоровительных лагерях;

инструкторская и судейская практика.

6.10. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении проходит с применением технических средств обучения, восстановительных и оздоровительных мероприятий, медико-биологических обследований и строится на базе освоения тренировочных и соревновательных нагрузок, рациональной организации режима дня, питания, учебы.

6.11. Содержание учебно-тренировочных занятий должно соответствовать утверждённым образовательным программам.

6.12. Учреждение разрабатывает и утверждает Правила приема не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Московской области.

6.13. Основанием для приема в Учреждение являются: заявление поступающего или его родителей (законных представителей) и медицинская справка о состоянии здоровья обучающегося с допуском к занятиям спортом.

6.14. Минимальный возраст зачисления детей в Учреждение определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей.

На этап начальной подготовки зачисляются желающие заниматься спортом, имеющие разрешение врача. При невозможности зачисления в группы начальной подготовки всех желающих отбор производится по результатам сдачи контрольных нормативов, которые устанавливаются Учреждением.

На учебно-тренировочный этап зачисляются обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных образовательными программами.

На этап совершенствования спортивного мастерства зачисляются обучающиеся, не ниже кандидата в мастера спорта.

На этап высшего спортивного мастерства зачисляются перспективные спортсмены, вошедшие в основной или резервный состав спортивной сборной команды Московской области, России и показывающие стабильные высокие результат (на уровне норматива мастера спорта).

6.15. Максимальный возраст обучающихся на учебно-тренировочном этапе – 18 лет. Возраст обучающихся определяется годом рождения. Максимальный возраст обучающихся на этапах совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства может достигать 25 лет. Возрастные ограничения не распространяются на кандидатов и членов спортивной сборной команды России, а также на обучающихся (спортсменов) выполняющих нормативные требования, установленные для групп высшего спортивного мастерства, при положительной динамике показанных спортивных результатов.

6.16. При приеме Учреждение обязано знакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности по специальности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.17. Зачисление в Учреждение производится приказом Директора. После зачисления на каждого обучающегося формируется личное дело.

6.18. Общее количество обучающихся в Учреждении определяется согласно плану комплектования, согласованного с Учредителем.

6.19. Максимальная наполняемость учебных групп, продолжительность учебно-тренировочных занятий и объём учебно-тренировочной нагрузки устанавливается нормативным правовым актом Московской области.

6.20. Количество учебных групп в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и финансирования.

6.21. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах, один академический час соответствует 45 минутам.

6.22. Норматив максимального объёма учебно-тренировочной работы (нагрузки) устанавливается Учреждением в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки. Общегодовой объём учебно-тренировочной работы, предусмотренный указанными режимами работы, начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки свыше двух лет, может быть сокращён Учреждением не более чем на 25 процентов.

6.23. При объединении в одну группу обучающихся, разных по возрасту и спортивной подготовленности, разница в уровне их спортивного мастерства не должна быть свыше двух спортивных разрядов.

6.24. Продолжительность одного занятия в группах начальной подготовки не должна превышать двух академических часов, в учебно-тренировочных группах – трех академических часов при менее чем четырехразовых тренировочных занятиях в неделю; в группах, где нагрузка составляет 20 часов и более в неделю, – четырех академических часов.

При двухразовых занятиях в день общая продолжительность занятий не должна превышать 6 часов.

6.25. В целях обеспечения качественной подготовки обучающихся в процессе обучения, для повышения их спортивного мастерства Учреждение организует учебно-тренировочные сборы, в том числе и на выезде. Учреждение самостоятельно определяет время и сроки проведения учебно-тренировочных сборов. Для качественного проведения учебно-тренировочных сборов и для его контроля, оказания методической помощи в места проведения сборов и на

соревнования могут быть направлены тренеры-преподаватели, специалисты, медицинские работники, а также руководство Учреждения.

6.26. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечения обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.27. Учреждение, по согласованию с Учредителем, имеет право открывать в общеобразовательных школах специализированные классы по культивируемым видам спорта с продлённым днём обучения и углублённым учебно-тренировочным процессом. Положение и регламент работы специализированных классов, расходы по их содержанию согласовываются с заинтересованными организациями (Учредитель, Учреждение, общеобразовательное учреждение).

6.28. Перевод обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения и (или) на следующий этап спортивной подготовки осуществляется решением Тренерского совета отделения по виду спорта Учреждения (далее – Тренерский совет) с учётом стажа занятий, выполнения контрольных испытаний (нормативов) по общей, специальной физической, технической подготовке, результатов участия в соревнованиях, выполнения требований Единой всероссийской спортивной квалификации, заключения врача и оформляется приказом Директора.

6.29. Обучающиеся, не выполнившие предъявляемые требования, на следующий год обучения не переводятся, им (кроме обучающихся в группах высшего спортивного мастерства) предоставляется возможность продолжить обучение повторно на этом же этапе. Данное решение принимается Тренерским советом и оформляется приказом Директора.

6.30. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в следующую группу обучения, но выполнившие программные требования предыдущего года обучения, могут переводиться раньше срока решением Тренерского совета при наличии разрешения врача (медицинского документа, заключения). Перевод осуществляется приказом Директора на основании решения Тренерского совета.

6.31. Учреждение самостоятельно в выборе формы, порядка и периодичности аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний, умений, навыков, определении уровня подготовленности и аттестации обучающихся разрабатывается Учреждением.

6.32. Ежегодная аттестация в форме сдачи контрольных испытаний (нормативов) проводится два раза в год. Решение о сроках проведения аттестации обучающихся принимается на заседании Тренерского совета и оформляется приказом Директора.

6.33. Критерием освоения образовательных программ являются результаты выполнения (сдачи) контрольных испытаний (нормативов) для каждого года обучения и результаты участия в соревнованиях, выполнение или подтверждение требований Единой всероссийской спортивной классификации.

6.34. В Учреждении действуют следующие оценки: «зачтено», «не зачтено», «сдано», «не сдано», «частично сдано», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

6.35. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом.

6.36. Отчисление обучающихся производится приказом Директора на основании решения Тренерского совета:

по состоянию здоровья, которое препятствует продолжению обучения, на основании заявления обучающегося (по достижению им возраста четырнадцати лет) и (или) родителей (законных представителей) и медицинского заключения;

за невыполнение минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей));

за невыполнение требований контрольных испытаний (нормативов) (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда Тренерским советом принимается решение о повторном обучении на том же этапе или в той же группе;

в связи с переездом семьи обучающегося на новое место жительства, выбором им и (или) его родителями (законными представителями) иного учреждения по заявлению обучающегося (по достижению им возраста четырнадцати лет) и (или) заявлению его родителей (законных представителей);

в случае прекращения занятий по собственной инициативе и (или) инициативе их родителей (законных представителей) на основании заявления обучающегося (по достижению им возраста четырнадцати лет) и (или) родителей (законных представителей);

за грубые и неоднократные (2 и более раза) нарушения Правил поведения обучающихся (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей));

за нарушение требований правил техники безопасности;

за систематические пропуски занятий (более 1 (одного) месяца подряд) без уважительных причин на основании заявления тренера-преподавателя;

за нарушения спортивного режима, спортивной дисциплины и этики, совершение аморальных поступков (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей));

за применение запрещенных фармакологических препаратов.

6.37. Выпускниками Учреждения являются:

полностью завершившие обучение на учебно-тренировочном этапе, выполнившие требования программы, не зачисленные на этап совершенствования спортивного мастерства;

полностью завершившие обучение на этапе совершенствования спортивного мастерства, выполнившие требования программы, не зачисленные на этап высшего спортивного мастерства;

полностью завершившие обучение на этапе высшего спортивного мастерства.

6.38. Выпуск оформляется приказом Директора.

6.39. Выпускникам Учреждения выдается зачетная квалификационная книжка.

6.40. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7. Обучающиеся и их родители (законные представители)

7.1. Обучающимся является лицо, зачисленное в Учреждение приказом Директора.

7.2. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Учреждения и иными предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

7.3. Обучающиеся Учреждения имеют право:

пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием Учреждения;

на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

на обеспечение в установленном порядке спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием;

на обеспечение бесплатным проездом, проживанием, питанием, восстановительными средствами, медико-фармакологическими препаратами в период проведения учебно-тренировочных сборов, спортивно-оздоровительных лагерей, спортивных соревнований и мероприятий;

на обеспечение фармакологическими, восстановительными средствами в пределах установленных норм;

на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления Учреждения и общественные организации.

7.4. Обучающиеся во время прохождения централизованной подготовки на учебно-тренировочном сборе и при командировании на соревнования, пользуются равными правами.

7.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

выполнять положения настоящего Устава;

систематически посещать занятия;

поддерживать уровень физического развития и подготовленности;

совершенствовать свое спортивное мастерство, выполнять индивидуальные планы подготовки;

соблюдать спортивный режим, медицинские и гигиенические требования, принимать участие в учебно-тренировочных сборах, соревнованиях, стремиться к победе в соревнованиях;

своевременно проходить медицинский осмотр, соблюдать меры безопасности на тренировочных занятиях и соревнованиях;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

выполнять Правила внутреннего распорядка Учреждения;
выполнять другие обязанности обучающихся, в соответствии с локальными актами Учреждения.

7.6. Обучающимся Учреждения запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу и оружие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.7. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимися своих обязанностей и совершение действий, предусмотренных пунктом 7.6. настоящего Устава, к ним применяются меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из Учреждения.

7.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

защищать законные права и интересы несовершеннолетних обучающихся;

участвовать в управлении Учреждения в форме, определенной настоящим Уставом;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;

знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач.

7.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

выполнять Устав Учреждения;

уважать права и достоинство работников Учреждения;

нести имущественную ответственность за вред, причиненный Учреждению их детьми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.10. Обучающиеся, как и их родители (законные представители), имеют права и обязанности, регламентируемые настоящим Уставом и отдельными положениями, которые утверждаются приказом Директора.

8. Работники Учреждения

8.1. К работникам Учреждения относятся административно-хозяйственный, педагогический, тренерско-педагогический составы и иной вспомогательный персонал. Работники Учреждения назначаются и освобождаются от должности приказом Директора.

8.2. Должностные обязанности Директора, его заместителей, тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов и других работников определяются в соответствии с квалификационными требованиями и должностными инструкциями.

8.3. Права и обязанности работников, вопросы по организации работы коллектива регулируются настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

8.4. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

8.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.6. Работники Учреждения имеют право:

избирать и быть избранными в советы Учреждения и другие выборные органы Учреждения;

участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления Учреждения и общественные организации;

получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами Учреждения;

обжаловать приказы Директора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

8.7. Работники Учреждения обязаны:

соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;

добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные акты Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

строго следовать профессиональной этике;

поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;

своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

Работники Учреждения несут иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

8.8. Педагогические работники Учреждения помимо прав, предусмотренных пунктом 8.6. настоящего Устава, имеют право на выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, имеющих гриф, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся.

8.9. Педагогические работники Учреждения помимо исполнения обязанностей, предусмотренных пунктом 8.7. настоящего Устава, обязаны:

обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;

систематически заниматься повышением своей квалификации.

8.10. Повышение квалификации педагогических работников Учреждения проводится не реже одного раза в пять лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также путем подготовки и защиты диссертаций.

8.11. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников Учреждения устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

8.12. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника Учреждения.

8.13. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам.

8.14. Учебная нагрузка тренера-преподавателя устанавливается в соответствии с этапами подготовки спортсмена.

8.15. Оценка труда тренеров-преподавателей осуществляется по результатам выступлений обучающихся на первенствах, чемпионатах, областных, всероссийских и международных соревнованиях; по результатам выступления обучающихся на официальных всероссийских и международных соревнованиях в составе спортивных сборных команд Московской области и России.

8.16. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

8.17. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных актах Учреждения.

8.18. Директор самостоятельно, в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера работникам, исходя из объемов финансирования Учреждения.

9. Управление учреждением

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

9.2. Исполнительным органом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом является Директор.

9.3. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем. Трудовой договор с Директором заключает Учредитель на срок не более 5 лет.

9.4. Директор подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, настоящим Уставом, приказами и распоряжениями Учредителя и трудовым договором.

9.5. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Директора, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

9.6. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, учреждениях, организациях, как в России, так и за ее пределами;

распоряжается имуществом и материальными ценностями Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом;

самостоятельно определяет структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, распределяет должностные обязанности и утверждает должностные инструкции;

планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Учреждения;

принимает решения о командировании работников Учреждения;

совершает в установленном порядке от имени Учреждения сделки, заключает договоры, выдает доверенности;

на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области и настоящего Устава издает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися.

9.7. Директор имеет заместителей. Количество заместителей Директора и их компетенция устанавливается Директором.

9.8. Заместители Директора действуют от имени Учреждения, представляют его интересы в государственных органах, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми Директором.

9.9. Главный бухгалтер назначается на должность Директором по согласованию с Учредителем.

9.10. Трудовые правоотношения работников и Директора регулируются трудовым законодательством.

9.11. Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме педагогической, научной и научно-методической деятельности внутри и вне Учреждения, не разрешается.

9.12. Для рассмотрения основных вопросов работы в Учреждении создаются Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) и Тренерский совет – коллегиальные органы, объединяющие педагогических и других работников Учреждения, непосредственно участвующих в образовательном, учебно-тренировочном и воспитательном процессах.

9.13. Педагогический совет – высшая форма самоуправления педагогического коллектива. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения. Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируются Положением о совете и настоящим Уставом.

9.14. В состав Педагогического совета входят: Директор, который является Председателем Педагогического совета, его заместители, все тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты, методисты, другие педагогические работники Учреждения, также могут приглашаться на отдельные заседания врач, главный бухгалтер Учреждения, представитель Учредителя, председатель Родительского комитета Учреждения.

9.15. Главными задачами Педагогического совета являются:

ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование учебно-тренировочного, воспитательного, образовательного процессов;

разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта в области физической культуры и спорта, физкультурно-спортивного образования и воспитания подрастающего поколения.

9.16. К исключительной функции Педагогического совета относится: аттестация работников Учреждения на продление срочных трудовых договоров, рассмотрение вопросов нарушения трудовой дисциплины и внутреннего трудового распорядка работниками Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

9.17. Тренерский совет – высшая форма самоуправления тренеров-преподавателей Учреждения отделения по определённому виду спорта. Тренерский совет – коллегиальный, профессиональный, совещательный орган управления для рассмотрения основных вопросов учебно-тренировочного и соревновательного процессов.

9.18. Тренерский совет действует на основании положений настоящего Устава, нормативных правовых актов Российской Федерации в области физической культуры и спорта, Положения о Тренерском совете отделения по виду спорта Учреждения.

9.19. В состав Тренерского совета входят: старший тренер-преподаватель отделения по виду спорта, все тренеры-преподаватели отделения по виду спорта, инструкторы-методисты Учреждения, врач.

Возглавляет работу Тренерского совета Председатель, который назначается приказом Директора. Состав Тренерского совета утверждается приказом Директора.

9.20. Основными задачами Тренерского совета являются:
реализация целевых программ развития физической культуры и спорта;
совершенствование учебно-тренировочного процесса в Учреждении;
внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей новых достижений в области культивируемых Учреждением видов спорта и передовых тренировочных, учебно-тренировочных технологий;
развитие и популяризация летних видов спорта;
подготовка спортсменов и формирование команд Учреждения к выступлению на соревнованиях областного и всероссийского уровня;
участие в составлении Календарного плана спортивных и спортивно-массовых мероприятий Учреждения;
защита прав интересов обучающихся (спортсменов) и тренеров-преподавателей.

9.21. Заседания Педагогического и Тренерского советов проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

9.22. Досрочные выборы Педагогического и Тренерского советов проводятся по требованию не менее половины их членов, а также по инициативе Директора в случае систематического неисполнения членами Педагогического и Тренерского советов своих обязанностей.

9.23. Для решения вопроса об избрании членов Педагогического и Тренерского советов в Учреждении создается Общее собрание трудового коллектива, которое включает в себя всех работников Учреждения.

9.24. Общее собрание трудового коллектива считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 50 % работников Учреждения.

9.25. Общее собрание трудового коллектива утверждает годовой план работы, принимает устав Учреждения (изменения в устав), избирает членов Педагогического и Тренерского советов, рассматривает и принимает решения по вопросам развития Учреждения.

10. Филиалы Учреждения

10.1. Создание и ликвидация филиалов Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом.

10.2. Учреждение может создавать филиалы на территории Московской области и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области по согласованию с Учредителем и Министерством имущественных отношений Московской области.

10.3. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

10.4. Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом по согласованию с Учредителем и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах, а также изменения и дополнения в указанные положения утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, настоящим Уставом.

10.5. Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

10.6. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности Директором, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной Директором. При освобождении руководителя филиала от должности действие доверенности прекращается.

11. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

11.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, по решению Правительства Московской области или по решению суда.

11.2. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

11.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При реорганизации, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

11.4. Учреждение считается реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.5. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.6. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. В состав комиссии включается представитель Министерства имущественных отношений Московской области.

11.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

11.8. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

11.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

11.10. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственные архивные органы Московской области по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.11. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законодательством порядке, остается в государственной собственности Московской области.

11.12. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Учреждения

12.1. Устав Учреждения, изменения и (или) дополнения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

13. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

13.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, положения, должностные инструкции, требования, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

13.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся в Учреждении и в регистрирующем органе.

14.2. После государственной регистрации Учреждение обязано не позднее десяти рабочих дней представить Учредителю и Министерству имущественных отношений Московской области копии следующих документов:

устава Учреждения (новая редакция устава, изменения в устав) с отметкой о государственной регистрации;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

свидетельств о регистрации всех изменений и дополнений, выданных по месту регистрации.

14.3. Все вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№ 16 по Московской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"18" марта 2014 года

ОГРН 10350095532-7

ГРН 2145050014657

Экземпляр документа хранится в
регламентирующем органе

Зам. начальника

должность уполномоченного лица
регламентирующего органа

Юлиана И. А.

М.П.



Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью организации *23 (Федерация)*
листов. Консультант отдела правового
обеспечения Министерства физической
культуры, спорта и работы с молодежью
Московской области

А.Ю. Михновский

«19» февраля 2014 г.

