

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
ПО ЛЕТНИМ ВИДАМ СПОРТА»
на 2014 — 2017 гг.**

Утвержден общим собрание
трудоого коллектива
от « 26 » августа 2014 года

г. Фрязино

1. Общие положения

Настоящий Коллективный договор (далее – Договор) является правовым актом, регулирующим социально–трудовые отношения в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Московской области «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по летним видам спорта» (далее – Учреждение) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами настоящего договора являются:

Работодатель – в лице директора Учреждения Антипова Сергея Владимировича;

Работники – представленные первичной профсоюзной организацией в лице ее председателя Грачевой Веры Сергеевны.

Стороны, заключившие Договор, признают юридическое значение и правовой характер Договора и обязуются его выполнять.

Предметом настоящего Договора являются:

- конкретизация норм и положений законодательства о труде для обеспечения трудовой деятельности в учреждении;
- дополнительные нормы и положения, более благоприятные по сравнению с установленными трудовым законодательством Российской Федерации и Московской области.

1.2. Стороны Договора принимают на себя следующие обязательства:

Работодатель обязуется:

- обеспечивать эффективное управление Учреждением, сохранность его имущества;
- добиваться стабильного финансового положения Учреждения;
- обеспечивать занятость работников, эффективную безопасность труда и их безопасность;
- создавать условия для профессионального роста работников;
- повышать уровень заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

Работники обязуются:

- полно, качественно и своевременно выполнять обязательства по трудовому договору;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила и инструкции по охране труда;
- способствовать повышению эффективности работы Учреждения, росту производительности труда;
- беречь имущество Учреждения;
- создавать и сохранять благоприятный психологический климат в коллективах, оказывать уважение друг другу.

1.3. Нормы и положения трудового законодательства Российской Федерации и Московской области, отсутствующие в коллективном договоре подлежат реализации в полном объеме при условии, что их применение не ухудшает положение работников, по сравнению с нормами и положениями, установленными данным коллективным договором.

1.4. Настоящий договор распространяется на всех работников, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением.

1.5. Локальные нормативные акты, издаваемые Работодателем, трудовые договоры, заключаемые с работниками, не должны ухудшать положение работников по сравнению с настоящим коллективным договором.

1.6. Права и обязанности директора, как работника Учреждения, форма оплаты его труда, время отдыха, гарантии и компенсации определяются в соответствии с Уставом Учреждения и заключенным трудовым договором и предметом рассмотрения данного коллективного договора не являются.

1.7. Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.

1.8. Настоящий Договор сохраняет свое действие в случае изменения названия Учреждения. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) Учреждения, Договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При смене формы собственности Учреждения Договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.9. В течение срока действия Договора, Стороны вправе вносить в него дополнения и изменения по соглашению Сторон, а также в связи с изменением действующего законодательства в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.10. В течение срока действия Договора ни одна из Сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.11. Работодатель обязуется ознакомить с Договором, другими нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с его полномочиями, всех работников, а так же всех вновь поступающих работников при их приеме на работу, обеспечивать гласность содержания и выполнения условий Коллективного Договора.

2. Рабочее время и время отдыха

2.1. Режим рабочего времени и времени отдыха в Учреждении определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными Работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения (Приложение № 1).

2.2. Для работников Учреждения продолжительность рабочего времени устанавливается не более 40 часов в неделю и пятидневная рабочая неделя с

двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Для педагогических работников установлена шестидневная рабочая неделя с сокращенной продолжительностью рабочего времени 36 часов и одним выходным днем. Режим рабочего времени для тренеров-преподавателей устанавливается в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий, которое утверждается директором Учреждения в начале учебного года и предусматривает время начала и окончания работы. По соглашению сторон начало и окончание рабочего дня может быть сдвинуто, но оставаться в рамках установленной продолжительности рабочего времени.

2.3. Для отдельных категорий работников может устанавливаться сокращенная продолжительность рабочего времени или работа на условиях неполного рабочего времени, которая не влечет для работников каких-либо ограничений в продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

2.4. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится только с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа Учреждения.

2.5. Работодатель обязан оплачивать работу в выходной и нерабочий праздничный день не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.6. С письменного согласия работника, ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой должности осуществляется путем совмещения должностей.

Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же должности.

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

2.7. Очередность предоставления отпусков устанавливается графиком отпусков, утверждаемым директором Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом. График отпусков утверждается не позднее, чем за две недели до наступления нового календарного года.

2.8. Работникам Учреждения предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в 42 календарных дня

предоставляется особой категории работников в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 724 от 01.10.2002 г. «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам образовательных учреждений». О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за 2 недели до начала отпуска.

2.9. По соглашению между работником и работодателем, ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом, хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее четырнадцати календарных дней.

2.10. Работникам, на основании письменного заявления, предоставляются дополнительные оплачиваемые выходные дни в следующих случаях:

- по случаю заключения брака – 3 дня;
- по случаю рождения ребенка – 1 день (в день выписки из родильного дома);
- в связи со смертью близких родственников (родителей, одного из супругов, детей) – до 3 дней;
- в связи с бракосочетанием детей работника – 1 день;
- для проводов детей в армию – 1 день;
- 1 сентября родителям, чьи дети идут в 1 класс – 1 день;
- донорам после каждого дня сдачи крови – 1 день отдыха или по желанию донора дополнительный день присоединяется к ежегодному оплачиваемому отпуску.

3. Оплата труда

3.1. Оплата труда работников Учреждения осуществляется на основании постановления Правительства Московской области «Об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта» от 10.06.2011 №557/21 (далее – Положение об оплате труда). Заработная плата работников Учреждения включает в себя должностной оклад и другие доплаты, надбавки и выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. В области оплаты труда Стороны договорились считать минимальной месячной заработной платой работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), сумму выплат, включающую тарифную ставку, а также доплаты, надбавки, премии и другие компенсационные и стимулирующие выплаты, носящие постоянный характер и входящие в систему оплаты труда.

3.3. Месячная заработная плата работника, отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности) не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной соглашением о минимальной заработной плате в Московской области между

Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов, объединениями работодателей Московской области.

3.4. Выплаты стимулирующего характера производятся в соответствии с Положением о видах, размерах и порядке выплат стимулирующего характера работникам Учреждения (Приложение №2).

3.5. Выплата заработной платы работникам производится два раза в месяц: за первую половину месяца (в размере не менее 1/3 от месячной заработной платы) – 20-24 числа текущего месяца, окончательный расчет 6-10 числа следующего за отчетным месяцем.

По письменному заявлению работника размер заработной платы за первую половину месяца может быть увеличен в пределах половины месячного заработка.

3.6. При выплате заработной платы работник получает в письменной форме информацию о составных частях заработной платы, размерах и основаниях произведенных удержаний в виде расчетного листка. Форма расчетного листка, в соответствии со статьей 136 Трудового Кодекса РФ, утверждается Работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

3.7. Если дни выдачи заработной платы совпадают с выходными и праздничными днями – выплата производится, как правило, накануне. При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, Учреждение выплачивает соответствующую компенсацию в размере и порядке, предусмотренном ст.236 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Трудовые отношения и обеспечение занятости

4.1. Трудовые отношения между Работодателем и Работником оформляются путем заключения трудового договора в письменной форме в двух экземплярах – по одному для каждой стороны.

При приеме на работу Работодатель обязуется ознакомить Работника под роспись, до заключения трудового договора, с Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, его должностными инструкциями, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

4.2. Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству, определяются главой 44 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. Работодатель и Работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим Работодатель не вправе требовать от Работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в

том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон (ст. 72 ТК РФ). Перевод на другую работу без согласия Работника допускается лишь в случаях, предусмотренных ст. 72-1, 72-2 Трудового кодекса РФ.

4.4. Работодатель вправе заключать срочные трудовые договоры по соглашению сторон с тренерами-преподавателями, принимаемыми на работу в целях проведения с учащимися тренировочных мероприятий и осуществления руководства состязательной деятельностью учащихся для достижения спортивных результатов в профессиональном спорте, а также с тренерами-преподавателями спортивных сборных команд.

4.5. При сокращении численности или штата работников Учреждения, преимущественное право на оставление на работе помимо категорий, предусмотренных ст. 179 ТК РФ, при равной производительности труда, предоставляется работникам:

- лицам предпенсионного возраста;
- лицам, проработавшим в Учреждении более 5 лет;
- одиноким матерям, имеющим детей до 16-летнего возраста;
- отцам, воспитывающим детей до 16-летнего возраста без матери.

4.6. Работодатель обязуется:

- проводить работу по подготовке и повышению квалификации работников Учреждения;
- оперативно организовывать обучение работников в связи с производственной необходимостью, а также проведением лицензирования и аккредитацией отдельных направлений образовательной и иной деятельности Учреждения;
- переводить работников на более высокий разряд и присваивать необходимую квалификацию через квалификационную и аттестационную комиссии Министерства образования Московской области, Министерства физической культуры, спорта и работы с молодежью Московской области, профильные Учебные комбинаты, на основании получения работниками соответствующих документов установленного образца, подтверждающих окончание ими учебного учреждения;
- проводить совместные мероприятия, способствующие повышению культуры производства и квалификации работников Учреждения.

4.7. Особенности регулирования трудовых отношений тренеров-преподавателей:

Работодатель обязан по вызовам общероссийских или областных спортивных федераций направлять тренеров-преподавателей с их письменного согласия в спортивные сборные команды Российской Федерации или Московской области для участия в тренировочных и других мероприятиях по подготовке к спортивным соревнованиям, в том числе для участия в всероссийских и международных официальных спортивных мероприятиях в составе указанных команд.

На время отсутствия тренера-преподавателя на рабочем месте в связи с проездом к месту расположения спортивной сборной команды Российской

Федерации или Московской области и обратно за тренером-преподавателем сохраняются место работы (должность) и средний заработок.

5. Охрана труда

5.1. Работодатель и представитель трудового коллектива подтверждают, что при решении вопросов охраны труда, обеспечения здоровых и безопасных условий труда руководствуются настоящим коллективным договором и требованиями трудового законодательства, рассматривая их как минимальные.

5.2. На основании действующего законодательства по охране труда работодатель Учреждения обязуется:

- выполнить в установленные сроки мероприятия, предусмотренные Соглашением по охране труда (Приложение № 3);
- обеспечить соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- обеспечить проведение всех видов инструктажей по охране труда и технике безопасности, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и проверку знания требований охраны труда;
- предоставить Работникам возможность прохождения внеочередных медицинских осмотров (обследований) по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

5.3. Планировать и обеспечивать реализацию мероприятий по определению, устранению и ограничению опасностей на рабочем месте и профессиональных рисков работника, с учетом результатов специальной оценки условий труда.

5.4. Приводить уровни естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.

5.5. Совместно с профсоюзным комитетом организовывать текущий контроль за состоянием условий труда, рассматривать вопросы выполнения Соглашения по охране труда и информировать профком о принятых мерах.

6. Компенсации, льготы и социальные гарантии

6.1. Работодатель принимает на себя обязательства по компенсации работникам расходов при поездках на общественном транспорте в служебных целях.

6.2. Работодатель создает условия для повышения квалификации работников. Направляет работников, являющихся руководящим составом и специалистами, на краткосрочные курсы повышения квалификации за счет средств Учреждения согласно годовому плану подготовки и повышения квалификации работников.

6.3. Членам профсоюза, в соответствии с решением профсоюзного комитета, предоставляются дополнительные социальные льготы из средств профсоюзного бюджета:

- материальная помощь в связи с тяжелым материальным положением;
- компенсация для приобретения санаторно-курортных путевок;
- средства для организации культурных, спортивных и оздоровительных мероприятий;
- средства на приобретение новогодних подарков детям.

7. Обеспечение гарантий прав профсоюза

7.1. Работодатель:

7.1.1. Предоставляет выборному профсоюзному органу, действующему в Учреждении в бесплатное пользование необходимые для его деятельности оборудование, помещение, транспортные средства и средства связи, осуществляет хозяйственное содержание, ремонт, отопление, освещение, уборку, охрану за счёт средств работодателя.

7.1.2. Предоставляет бесплатную информацию о деятельности Учреждения для реализации уставных целей и задач профсоюза в вопросах предоставления и защиты прав и интересов работников в социально – трудовой сфере.

7.1.3. Перечисляет, при наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюза, ежемесячно и бесплатно на счет профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников.

7.1.4. Освобождает от основной работы членов профсоюза, входящих в состав выборных профсоюзных органов, уполномоченных профсоюза по охране труда для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы.

7.1.5. Освобождает от основной работы членов профсоюза, избранных делегатами для участия в работе съездов, профсоюзных конференций, также членов выборных профсоюзных органов для участия в работе этих органов, заседаниях комиссий.

7.2. Профком Учреждения:

7.2.1. Всемерно содействует реализации настоящего Коллективного договора.

7.2.2. Осуществляет защиту трудовых прав и интересов членов профсоюзной организации в судебных инстанциях и органах прокурорского надзора, оказывает бесплатную правовую помощь членам профсоюза в решении социально – экономических вопросов и занятости работающих.

7.2.3. Осуществляет через свои органы на местах, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, профсоюзный контроль за состоянием охраны труда.

7.2.4. Содействует улучшению условий труда, быта и оздоровления работников Учреждения.

7.2.5. Соблюдает установленный законодательством порядок рассмотрения коллективных трудовых споров (конфликтов) и осуществляет действия, препятствующие возникновению забастовки в период действия настоящего Коллективного договора при условии его выполнения.

7.2.6. Осуществляет контроль за соблюдением социальных гарантий работников Учреждения в вопросах обеспечения занятости, увольнения, предоставления льгот и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Коллективным договором.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для его заключения.

8.2. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и исполнения условий Договора Стороны используют примирительные процедуры. В срок до трех рабочих дней после составления протокола разногласий, Стороны проводят консультации, формируют из своего состава примирительную комиссию.

8.3. Стороны обязуются начать переговоры по заключению нового Договора не позднее чем за три месяца до окончания срока действия настоящего Договора.

8.4. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется непосредственно Сторонами, подписавшими его или их представителями.

Ежегодно Стороны, подписавшие коллективный договор, информируют работников о его выполнении на общем собрании трудового коллектива.

8.5. Стороны, виновные в нарушении или неисполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

От имени работодателя:

Директор ГБУДО МО
«СДЮСШОР по летним
видам спорта»

Антипов Сергей Владимирович

(подпись)

От имени работников:

Председатель профсоюзного комитета
ГБУДО МО «СДЮСШОР по летним
видам спорта»

Грачева Вера Сергеевна

(подпись)

08 2014 года



08 2014 года

