

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУДО МО «СДЮСШОР
по летним видам спорта»

С.В. Антипов

2014 г.

«01»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Московской области
«Специализированная детско-юношеская спортивная школа
олимпийского резерва по летним видам спорта»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Данное Положение устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета ГБУДО МО «СДЮСШОР по летним видам спорта» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет – высшая форма самоуправления педагогического коллектива. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Главными задачами Педагогического совета являются:

2.1. Реализация в Учреждении государственной политики по вопросам образования, физической культуры и спорта.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование учебно-тренировочного, воспитательного, образовательного процессов.

2.3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений науки и передового педагогического опыта в области физической культуры, спорта, физкультурно-спортивного образования и воспитания подрастающего поколения.

2.4. Повышение профессионального мастерства педагогических работников Учреждения.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Рассмотрение и утверждение:

- образовательных программ Учреждения;
- планов работы Учреждения;
- методических направлений работы;
- ежегодного отчета о результатах самообследования.

3.2. Анализ качества учебно-тренировочной и воспитательной деятельности, определение путей его повышения.

3.3. Организация выявления, обобщения, распространения и внедрения лучшего педагогического опыта.

3.4. Рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов, форм обучения и воспитания, образовательных технологий.

3.5. Рассмотрение предложений о присвоении почетных званий педагогическим работникам учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений.

3.6. Обсуждение выполнения педагогическими работниками Учреждения приказов, инструкций и других нормативных документов.

3.7. Заслушивание:

- отчетов педагогических работников Учреждения;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением;
- сообщений об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников);
- других вопросов образовательной деятельности Учреждения.

3.8. Принятие решений о проведении промежуточной аттестации обучающихся по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации.

3.9. Выполнение иных функций, вытекающих из Устава Учреждения и необходимости организации наиболее эффективной учебно-тренировочной и воспитательной деятельности.

4. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В состав Педагогического совета входят: директор, который является председателем Педагогического совета, его заместители, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты Учреждения.

4.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения приглашаются другие работники Учреждения, представители общественных организаций, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

4.4. Педагогический совет работает по плану, утверждённому на заседании Педагогического совета.

4.5. Заседания Педагогического совета созываются 1 раз в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.6. Решения на Педагогическом совете принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

4.7. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в

решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета.

4.8. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в 3-дневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.2. Протоколы Педагогического совета хранятся постоянно в делопроизводстве Учреждения.

5.3. Срок действия настоящего Положения: до принятия нового.